Додаток 1 до рішення Кілійської

міської ради

від 21 травня 2021 року №447-VIII-7

**ПОЛОЖЕННЯ**
**про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти**

**Кілійської міської ради**

1. Це Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Кілійської міської ради (далі – Положення) визначає загальні засади проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Кілійської міської ради (далі – керівника закладу загальної середньої освіти).

2. Посаду керівника закладу загальної середньої освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров’я, що не перешкоджає виконанню професійних обов’язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу, що проводиться відповідно до вимог законодавства та цього Положення.

 Не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти особа, яка:

1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину;

3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;

4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;

5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов’язаного з корупцією;

6) підпадає під заборону, встановлену Законом України "Про очищення влади";

7) вчинила злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

3. Керівник закладу загальної середньої освіти призначається на посаду за результатами конкурсу шляхом укладання строкового трудового договору (контракту) на шість років (крім осіб, що призначаються на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

З особою, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

Особа не може бути керівником одного і того ж закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (крім тих, що розташовані в населених пунктах з одним закладом загальної середньої освіти). До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше.

Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення посади керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

4. Призначення керівника закладу загальної середньої освіти за результатами конкурсу, що проводиться Кілійською міською радою (далі – Засновником) відповідно до цього Положення, здійснюється начальником Відділу освіти та молодіжної політики Кілійської міської ради (далі – Відділу освіти та молодіжної політики) шляхом укладення строкового трудового договору (контракту) відповідно до Типової форми контракту з керівником закладу загальної середньої освіти Кілійської міської ради (додаток 1).

У випадку коли посада керівника закладу загальної середньої освіти є вільною і конкурс на цю посаду не оголошений та/або не проведений, то до оголошення конкурсу та/або на період проведення конкурсу на цю посаду керівника закладу загальної середньої освіти начальник Відділу освіти та молодіжної політики тимчасово покладає виконання обов’язків або призначає виконуючого обов’язки керівника закладу загальної середньої освіти без проведення конкурсу. Кандидатура особи, на яку тимчасово покладається виконання обов’язків керівника закладу загальної середньої освіти, або особи, яка призначається виконуючим обов’язки керівника закладу загальної середньої освіти, попередньо погоджується Кілійським міським головою.

На період тимчасової відсутності керівника закладу загальної середньої освіти (час коли керівник тимчасово не виконує свої посадові обов’язки, але за ним зберігається робоче місце) начальник Відділу освіти та молодіжної політики тимчасово покладає виконання обов’язків на працівника цього закладу без проведення конкурсу.

Керівники закладів загальної середньої освіти, з якими до 1 липня 2020 року начальником Відділу освіти та молодіжної політики було припинено безстрокові трудові договори та одночасно укладено з ними (за їх згодою) строкові трудові договори строком на шість років (з керівниками, які отримують пенсію за віком, - на один рік) без проведення конкурсу, після завершення строку трудового договору мають право обиратися на посаду керівника того самого закладу загальної середньої освіти на ще один строк.

5. Керівник закладу загальної середньої освіти звільняється з посади у зв’язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства України та умов укладеного трудового договору.

Припинення трудового договору з керівником закладу загальної середньої освіти у зв’язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється начальником Відділу освіти та молодіжної політики з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю України.

Підставами для дострокового звільнення керівника закладу загальної середньої освіти, які повинні бути передбачені у трудовому договорі, є:

порушення вимог законодавства щодо мови освітнього процесу;

порушення вимог статей 30 і 31 Закону України "Про освіту";

порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;

систематичне неналежне виконання інших обов’язків керівника закладу загальної середньої освіти, визначених законодавством;

не усунення у визначений строк порушень вимог законодавства України, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

6. Для проведення конкурсу Засновник формує та затверджує конкурсну комісію чисельністю від 6 до 15 осіб, до складу якої на паритетних засадах входять представники:

Засновника (депутати Кілійської міської ради (не більше однієї особи від однієї фракції чи групи));

відповідної місцевої державної адміністрації чи територіального органу центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти (державні службовці);

інститутів громадянського суспільства (громадських об’єднань керівників закладів освіти Кілійської міської ради, професійних об’єднань керівників закладів освіти Кілійської міської ради, районної та/або територіальної профспілкової організації, а також експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти тощо).

7. Конкурсну комісію очолює представник Засновника.

8. До складу конкурсної комісії не може бути введена особа, яка:

визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення;

відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

9. Члени конкурсної комісії зобов’язані:

брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;

заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених пунктом 11 цього Положення, що унеможливлюють їх участь у складі конкурсної комісії.

10. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

11. Кожен член конкурсної комісії має один голос та голосує особисто. Голосування за інших осіб і передача права голосу іншому членові конкурсної комісії або іншій особі не дозволяється.

12. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному вебсайті засновника протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії. Оприлюднення на офіційному сайті засновника забезпечує виконавчий комітет Кілійської міської ради.

13. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об’єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускаються будь-які втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

14. Рішення про проведення конкурсу приймає Засновник:

1) одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

2) за клопотанням Відділу освіти та молодіжної політики не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

3) за клопотанням Відділу освіти та молодіжної політики не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

15. Конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Кілійської міської ради (далі – конкурс) складається з таких етапів:

1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;

5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

6) ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;

7) проведення конкурсного відбору;

8) визначення переможця конкурсу;

9) оприлюднення результатів конкурсу.

16. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному вебсайті Засновника та на офіційному вебсайті закладу загальної середньої освіти (за наявності) наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу та повинне містити:

найменування і місцезнаходження закладу загальної середньої освіти;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до законодавства та цього Положення;

вичерпний перелік, кінцевий строк і місце подання документів для участі в конкурсі;

дату та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість;

прізвище та ім’я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі.

Оприлюднення на офіційному сайті засновника забезпечує виконавчий комітет Кілійської міської ради.

17. Для участі в конкурсі подаються такі документи:

заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";

автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

копія паспорта громадянина України;

копія документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід’ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);

документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;

копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання;

довідка про відсутність судимості;

медичні довідки за формами № 122-2\о та № 140\о;

мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

18. Особа, яка подала документи для участі у конкурсі (далі –Претендент), має право:

- відкликати свою заяву та документи до кінцевого строку їх прийняття, повідомивши про це письмово конкурсну комісію;

- зняти з розгляду конкурсної комісії свою кандидатуру, повідомивши письмово про це комісію.

19. Протягом п’яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

перевіряє подані документи щодо відповідності установленим вимогам;

приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсі;

оприлюднює на офіційному вебсайті засновника перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

не можуть обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до законодавства та цього Положення;

подали не всі документи, визначені цим Положенням, для участі в конкурсі;

подали документи після завершення строку їх подання.

20. Відділ освіти та молодіжної політики організовує та забезпечує ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування такого закладу не пізніше п’яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

21. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, Закону України "Про освіту" та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;

перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання;

публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

22. Конкурсний відбір здійснюється в термін до десяти робочих днів.

23. Перевірка знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, Закону України "Про освіту" та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти проводиться державною мовою письмово у формі тестування з використанням тестових завдань, що складаються на основі питань з Примірного переліку питань для перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 19.05.2020 № 654 «Щодо примірного переліку питань». Загальний обсяг (кількість) тестових завдань для перевірки знання законодавства визначає конкурсна комісія. Тестові завдання, що затверджуються головою конкурсної комісії, відкриваються у присутності кандидатів перед початком виконання ними цих завдань.

Під час підготовки кандидатами відповідей на тестові завдання мають бути присутніми не менше трьох членів конкурсної комісії.

Тестові завдання виконуються одночасно всіма кандидатами на заміщення посади керівника закладу загальної середньої освіти. Усі кандидати виконують однакові тестові завдання.

Приміщення для тестування кандидатів має відповідати умовам зручного розміщення, що унеможливлює спілкування кандидатів та забезпечує індивідуальну підготовку відповідей на тестові завдання. Кандидати не можуть самостійно залишати приміщення, в якому здійснюється тестування, до його закінчення.

При підготовці відповідей на тестові завдання кандидат здійснює записи на аркуші із штампом органу, в якому проводиться конкурс. На аркуші перед початком виконання тестових завдань кандидат обов’язково вказує своє прізвище, ім’я та по батькові, а після розпочинає виконувати тестові завдання, при цьому зазначає на аркуші порядковий номер тестового завдання та відповідь на нього, яку він обрав із запропонованих варіантів відповідей. Після закінчення виконання тестових завдань на кожному аркуші кандидат проставляє свій підпис та дату проведення тестування.

Загальний час для підготовки відповідей на тестові завдання має становити не більше 45 хвилин.

По закінченню часу, відведеного на складання тестових завдань, проводиться перевірка відповідей та оцінювання тестування. Оцінка проводиться всіма членами конкурсної комісії.

2 бали – виставляються кандидатам, які виявили глибокі знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти (надали понад 75 відсотків правильних відповідей на тестові завдання).

1 бал – виставляється кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи (надали понад 50 відсотків правильних відповідей на тестові завдання).

0 балів – виставляється кандидатам, які виявили недостатні знання для подальшої роботи (надали до 50 відсотків правильних відповідей на тестові завдання).

24. Перевірка професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання.

Ситуаційне завдання (додаток 2 до Положення) розв’язується кандидатами письмово (власноруч) у присутності не менше третини членів конкурсної комісії.

Усі кандидати розв’язують однакові ситуаційні завдання.

Голова конкурсної комісії оголошує ситуаційне завдання, яке розв’язують кандидати.

Перед оголошенням ситуаційного завдання кандидатам надається бланк для розв’язання ситуаційного завдання.

На розв’язання ситуаційного завдання кандидатові надається не більше 30 хвилин.

Під час оцінювання кандидатів за результатами розв’язання ситуаційного завдання виставляються такі бали:

2 бали – кандидатам, професійна компетентність яких відповідає вимозі та які виявили глибокі знання, уміння, компетенції, необхідні для ефективного виконання посадових обов’язків;

1 бал – кандидатам, професійна компетентність яких відповідає вимозі в обсязі, мінімально достатньому для виконання посадових обов’язків;

0 балів – кандидатам, професійна компетентність яких не відповідає вимозі.

25. Публічна та відкрита презентація державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування на базі відповідного закладу, за яку виставляються такі бали:

2 бали – кандидатам, професійна компетентність яких відповідає вимозі та які виявили глибокі знання, уміння, компетенції, необхідні для ефективного виконання посадових обов’язків;

1 бал – кандидатам, професійна компетентність яких відповідає вимозі в обсязі, мінімально достатньому для виконання посадових обов’язків;

0 балів – кандидатам, професійна компетентність яких не відповідає вимозі.

Оцінювання кандидатів під час проведення презентації здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально за результатами співбесіди.

Перспективний план розвитку закладу загальної середньої освіти повинен містити пропозиції щодо матеріально-технічного забезпечення, фінансово-господарської діяльності, енергоефективності, освітнього процесу в закладі загальної середньої освіти.

26. Перелік питань для проведення тестування на знання законодавства, варіанти ситуаційних завдань та критерії оцінювання оприлюднюються разом з оголошенням про проведення конкурсу на вебсайті Засновника та вебсайті закладу загальної середньої освіти (у разі його наявності).

 27. Засідання конкурсної комісії оформлюється протоколом, який містить відомість з оцінюванням етапів конкурсу та підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії. У протоколі зазначаються пропозиції щодо призначення кандидата на посаду керівника. Кожен член комісії може додати до протоколу свою окрему думку.

28. Відеофіксацію та (за можливості) відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на офіційному вебсайті Засновника відеозапису протягом одного робочого дня з дня його проведення забезпечує Виконавчий комітет Кілійської міської ради.

29. Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу та надає:

 результати конкурсу керівнику апарату виконавчого комітету Кілійської міської ради для оприлюднення на офіційному вебсайті Засновника, який, в свою чергу, одразу забезпечує оприлюднення результатів на сайті;

начальнику Відділу освіти та молодіжної політики копію протоколу, в якому визначено переможця конкурсу.

30. За результатами конкурсних випробувань конкурсна комісія визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся.

Не може бути визначено переможцем конкурсу особу, яка не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до норм законодавства.

31. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

відсутні заяви про участь у конкурсі;

до участі в конкурсі не допущено жодного кандидата;

жоден із кандидатів не визначений переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

32. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

33. Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу начальник Відділу освіти та молодіжної політики призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір (контракт).

Не може бути укладено трудовий договір з особою, яка не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до норм законодавства.

Начальник Відділу освіти

та молодіжної політики

Кілійської міської ради Сергій МЕРГУТ